

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare,

Ministerul Sănătății
organizează ocuparea fără concurs a funcției publice de conducere temporar vacante

Funcția publică de conducere temporar vacantă:

Direcția generală asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică

• **Director general adjunct - gradul II**

- conform prevederilor art. 9 din Ordinul ministrului sănătății nr.905/26.05.2020 - Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de recrutare necesar în vederea ocupării, fără concurs, a funcției publice de conducere temporar vacante, **se transmite exclusiv electronic, scanat, în volum complet (în format pdf)** de către candidat, pe e-mail la adresa: mihaela.pruteanu@ms.ro în perioada **15-16 februarie 2022, ora 15⁰⁰**.

Proba interviului stabilită pentru ocuparea fără concurs a funcției publice de conducere temporar vacante menționate mai sus, se va desfășura la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, București, astfel:

- **Selecție dosare: 17.02.2022**
- **Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în cazul în care se depun mai multe dosare).**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere temporar vacante:

Director general adjunct - gradul II

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină generală;
2. studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Vechimea necesară în specialitate - minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere;
4. Cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office – nivel mediu; navigare pe Internet, folosirea mesageriei electronice cu fișiere encriptate și atașate – nivel avansat; – dovedite cu certificat/ adeverință;
5. Limbi străine: Limba engleză – nivel avansat – dovedit cu certificat/ adeverință.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a funcției publice de conducere temporar vacante:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - **anexele nr. 1 și 3**;

- actul de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- carnetul de muncă sau, după caz, *adeverințe* care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, conform modelului din **anexa nr. 5**;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **anexa nr. 2**;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - **anexa nr. 4**.

ATENȚIE!

Documentele dosarului de recrutare vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului, secretarul comisiei de selecție doar confirmă recepționarea e-mail-ului.

Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului

În vederea certificării pentru conformitate cu originalul a documentelor solicitate mai sus, acestea se prezintă în original și copie **doar de către candidații declarați "ADMIS"**, la Biroul încadrări personal - secretar comisie.

BIBLIOGRAFIA:

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare –Titlul I;
4. Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Afișat, 15 februarie 2022, ora 09:00