

REZULTATELE PROBEI SCRISE

la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de psiholog (personal contractual) de la Curtea de Apel Târgu-Mureș în data de 19 februarie 2020

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și prenumele candidatului</i>	<i>Nota obținută la proba scrisă</i>	<i>Rezultatul la proba scrisă</i>
1.	Zsigmond Otilia	6,05	Admis
2.	Răduț Eniko	4,85	Respins

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestație în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

Interviul se va desfășura în data de 26 februarie 2020, ora 16,00 la sediul Curții de Apel Târgu-Mureș din str. Tudor Vladimirescu nr. 69.

Rezultatele probei scrise au fost afișate la sediul Curții de Apel Târgu-Mureș și pe pagina de internet, astăzi, 20 februarie 2020, ora 10,00.

Comisia de concurs :

Ion Blanariu – președinte
Jakab Gabriela – membru
Manolachi Aurora - membru

Vlad Corina - secretar

BAREM DE CORECTARE

**a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului vacant de psiholog la
Curtea de Apel Tg-Mureș**

1. Care sunt simbolurile naționale ale României potrivit Constituției României, r.(10 puncte).

R: Constitutia României

ARTICOLUL 12

(1) Drapelul României este tricolor; culorile sunt așezate vertical, în ordinea următoare începând de la lance: albastru, galben, roșu. 0.25p

(2) Ziua națională a României este 1 Decembrie. 0.25p

(3) Imnul național al României este "Deșteaptă-te române".0.25p

(4) Stema țării și sigiliul statului sunt stabilite prin legi organice. 0.25p

2.Prezentați care sunt atribuțiile psihologului instanței, în conformitate cu prevederile HCSM 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești? (1 Punct)

R: HCSM 1375/2015

a) analizează activitățile organizaționale la nivelul instanțelor judecătorești pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării actului de justiție și ameliorării condițiilor de muncă; 0.10p

b) evaluează cantitatea, calitatea și eficiența resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul instanței și formării anumitor abilități profesionale; 0.10p

c) asigură asistența psihologică a personalului instanțelor judecătorești pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru; 0.10p

d) mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora; 0.050p

e) elaborează programele de dezvoltare organizațională; 0.050p

f) concepe și/sau asigură utilizarea instrumentelor de diagnoză organizațională; 0.050p

g) asigură pregătirea motivațională și aptitudinală a resurselor umane - antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizarea atenției; 0.10p

h) îndeplinește atribuțiile corespunzătoare sferei sale de competență privind

sănătatea și securitatea în muncă; 0.050p

i) îndeplinește orice alte sarcini primite de la președintele curții de apel, în sfera sa de competență. 0.050p

(3) Președintele curții de apel stabilește calendarul activităților pe care psihologul le realizează la curtea de apel și la instanțele din circumscripția curții de apel, având în vedere și solicitările președinților instanțelor arondate. Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se realizează conform calendarului aprobat de președintele curții de apel, inclusiv pentru instanțele din circumscripția curții de apel. 0.10p

(4) Psihologul asigură consilierea psihologică, la cerere, a personalului curții de apel și al instanțelor din circumscripția acestuia în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanțiale și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional. 0.050p

(5) Psihologul poate participa în comisiile de examinare/reexaminare psihologică la concursurile/examenele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii sau de către curțile de apel. 0.050p

(6) Psihologul poate participa în proiectele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii. 0.050p

(7) Psihologul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor deținute în exercitarea funcției. 0.050p

(8) Psihologul întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă președintelui curții de apel. 0.050p

3. Precizați care sunt prevederile Codului Deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 24 noiembrie 2018 a Colegiului Psihologilor din România în ceea ce privește aspectele privind dezvăluirea de informații, confidențialitatea de colaborare și confidențialitatea față de terți. (2 puncte)

R:

B.4. Dezvăluirea de informații

13. Psihologii pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile în care divulgarea este o obligație prevăzută de reglementările legale sau este permisă prin lege pentru un scop legitim, cum ar fi furnizarea serviciilor profesionale în situații de urgență sau protejarea clientului, a psihologului sau a altora de o posibilă agresiune. (0.5 puncte)

14. Chiar și în aceste situații, psihologii vor dezvălui doar informațiile necesare în contextul sau situația respectivă și relevante pentru scopul profesional urmărit, respectând, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, autorizarea oferită de client.

15. Situațiile care au condus la dezvăluirea de informații confidențiale și motivele care au stat la baza lor se consemnează. (0.5 puncte)

B.5. Confidențialitatea de colaborare

16. În cazul în care doi psihologi sau un psiholog și un alt profesionist implicat în evaluarea sau asistența persoanei lucrează în același timp cu același client, vor colabora, fără restricții de confidențialitate, numai cu acordul clientului. (0.5 puncte)

B.7. Confidențialitatea față de terți

18. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a psihologului, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a

confidențialității și nu va da curs niciunei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării reglementărilor legale și a limitelor confidențialității.

19. Psihologul nu poate fi obligat de către angajator sau de către o altă persoană neautorizată să comunice datele confidențiale, cu excepția prevederilor exprese ale legii. (0.5 puncte)

4. Precizați care sunt prevederile Codului de procedură disciplinară, aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 24 noiembrie a Colegiului Psihologilor din România cu privire la sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate psihologilor. (1 punct)

R:

Articolul 4

(2) Conform legii, sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate psihologilor sunt:

- a) mustrare; (0.25 puncte)
- b) avertisment; (0.25 puncte)
- c) suspendarea temporară, pe un interval de 6-12 luni, a avizului de exercitare a profesiei; (0.25 puncte)
- d) retragerea definitivă a atestatului de liberă practică. (0.25 puncte)

5. Enumerați care sunt cele cinci trăsături de personalitate puse în evidența de modelul “Big Five”? (2 puncte)

R: Ticu Constantin, “Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale”. Norme, metodologie, proceduri. pag.65.

- 1) Extraversiunea; (0.40 puncte)
- 2) Agreabilitatea; (0.40 puncte)
- 3) Conștiinciozitate; (0.40 puncte)
- 4) Nevrotism; (0.40 puncte)
- 5) Deschiderea spre experiență. (0.40 puncte)

6. Metoda “Feedbackul 360 grade” pentru evaluarea performanțelor profesionale, conform lui G.Johns “folosește ca date de intrare evaluările persoanei respective făcute de manageri, subordonați, colegi, beneficiari și cumpărători”. Profesioniștii din domeniu atenționează asupra confidențialității rezultatelor, pentru succesul folosirii metodei.

Întrebare: Sub ce formă va primi, persoana evaluată, informațiile cu privire la răspunsurile date de către cei care l-au evaluat și cui pot fi prezentate aceste rezultate? (2 puncte)

R: Geogeta Painisoara. Ion-Ovidiu Painisoara. “Managementul resurselor umane”. Pag 141-142.

Persoana evaluată primește informații:
globale, (0.25 puncte)

finale, (0.25 puncte)

prelucrate, (0.25 puncte)

fara a sti cum au raspuns individual subiectii intervievati. (0.25 puncte)

Rezultatele persoanei evaluate nu sunt prezentate tuturor din organizatie; (0.25 puncte)
sunt prezentate persoanei in cauza si (0.25 puncte)

catorva persoane care pot atrage rezultatele ameliorative, (0.25 puncte)

care pot oferi asistenta in cunoasterea elementelor pozitive si negative (managerul direct, mentorul desemnat, consultantul de resurse umane cu rol in ameliorarea climatului organizational). (0.25 puncte)

7. Definiți conceptul de negociere si enumerati cele trei tipuri de negociere, conform autoarei Ana Stoica-Constantin: “Conflictul interpersonal”. Prevenire, rezolvare si diminuarea efectelor. (1 punct)

R: Ana Stoica-Constantin: “Conflictul interpersonal”. Prevenire, rezolvare si diminuarea efectelor. pag 249.

Negocierea este actul de a interactiona sau a discuta cu ceilalti , cu scopul de a aranja termenii unei tranzactii sau de a incheia un acord, ca in cazul pregatirii unui contract sau tratat. (0.40 puncte)

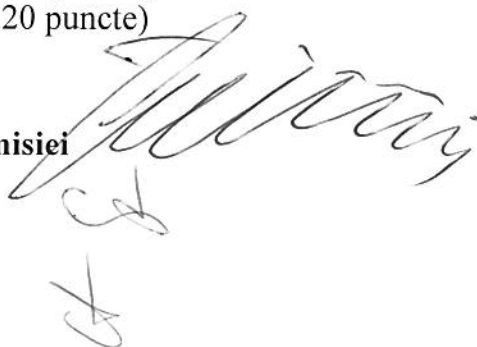
Negocierea poate fi de trei feluri:

a) informala (0.20 puncte)

b) episodica (0.20 puncte)

c) formala. (0.20 puncte)

Membrii comisiei

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the largest and most prominent, followed by a smaller one in the middle, and a third, even smaller one at the bottom. They are all written in a cursive, flowing style.